**附件1**

中国设备管理创新成果报告撰写要求

中国设备管理创新成果审定过程中，专家组重点审核创新成果申报登记表和企业创新成果报告。报告撰写的体例、内容表述，既不同于一般的工作总结、经验介绍、新闻报道，也不同于学术论文，它反映的是企业设备管理创新实践与科学管理理论、方法的有机结合，是企业设备管理创新实践的理论总结。撰写要求如下：

一、撰写准备

1、认真分析企业设备管理成功之道，根据企业最有效的设备管理经验确定选题范围；

2、查询与本企业申报内容相关的历届设备管理创新成果，避免重复；

3、检索最新学术观点，了解企业设备管理创新趋势；

4、成果主创人员、主要参与人员进行讨论；

5、确定报告执笔人。

二、结构要求

围绕为什么要实施创新，如何有效实施，实施后取得了哪些变化及取得的效益来撰写。主报告原则上由题目、前言和正文（包括实施背景、内涵和主要做法、实施效果）等部分组成。

1、题目。要鲜明地反映出成果的核心内容及特色，但不要出现本企业名称、创造人姓名以及成果内容的字母缩写等，也不要以“××模式”、“××法”等命名。

2、前言。主要反映企业的总体状况（300～500字），包含企业所属行业、地区和产权性质、主要业务、规模、效益及行业地位等内容。

3、实施背景。主要介绍为什么实施本项创新，分析当时面临的问题和内外部环境，反映企业开展创新的必要性、迫切性和所要达到的目标。

4、内涵和主要做法。成果内涵主要反映本项创新成果的基本内容和特色，需要高度概括、反复提炼（300～500字）；主要做法作为核心内容，一般要分几条（5至8条）来阐述，包括创新的整体思路、目标或原则，重点创新内容的实施（基本做法），创新组织和支撑保障等。每条做法主要介绍针对什么问题，解决问题的基本思路是什么，采取的具体解决措施有哪些（适当举例），主要做法的篇幅应占到整体报告的70%。

5、实施效果。主要介绍通过实施本项创新企业所发生的显著变化,包括管理水平和经济效益、社会效益、生态效益的提高，要注意反映出背景中所提到问题的解决情况。

三、文字要求

1、报告篇幅应控制在1万字以内，并附有目录。报告中未能详述的内容，可以附件的形式加以补充。报告以第三人称阐述，不可用第一或第二人称，不要以“我们”、“我厂”、“公司”作为简称，一般采用企业简称。

2、报告在表述方式上应与一般的工作总结、经验介绍、学术论文和新闻报道有所区别，要围绕主题，突出创新点，不要面面俱到。企业设备管理创新成果来源于实践，要结合企业管理基本原理对创新活动进行理论阐述，反映出企业管理领域的一定规律，要具有科学性、系统性和可操作性。

3、报告文字表述要科学、准确、清楚、朴素，各类表格、数据、计量单位等要按照公开出版物的标准编排，对过于专业的技术或专门术语要作出解释。报告中应辅以必要的实例、数据和图表。

4、报告层次不宜太多，尽量不要超过一、（一）、1、（1）等4级。图表尽量选用现实状态，过去状态可以用文字简要介绍。举例说明时，每个问题尽量只选取一个例子。